

Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 4 от 02.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»
Протокол собрания № 4 от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»
Т.Ю.Адаева
приказ № 173 от 03.12.2015 г.



**Положение
об индивидуальном графике обучения
в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее-колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода студентов очной и заочной формы обучения на индивидуальный график обучения.

1.3. Индивидуальный график обучения - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

Индивидуальный график обучения также может представлять собой перечень учебных дисциплин, которые дополняют учебный план студента в конкретном учебном году (в связи с тем, что их изучение рабочим учебным планом специальности предусмотрено ранее, но студентом не освоено), с указанием сроков их изучения и формы аттестации.

1.4. Индивидуальный график обучения дает студенту право сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные директором Колледжа.

1.5. По индивидуальному графику могут обучаться:

- студенты, переведенные из другого ССУЗа при наличии разницы в учебных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студенты, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- при обращении и ходатайстве в адрес Колледжа государственных учреждений (на основании предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества студента, его должности, датой подписи справки, подписью руководителя, печать);

- студентам 3-4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подписью руководителя, печать);

- в исключительных случаях, по иным основаниям, по решению директора Колледжа;

- студенты, не справляющиеся с графиком учебного процесса по отдельным дисциплинам;

- студенты, восстанавливающиеся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в учебных программах.

1.6. Обучение по индивидуальному графику устанавливается студенту приказом директора Колледжа по представлению заведующего очным отделением.

1.7. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. При необходимости и соответствующем обосновании индивидуальный график может быть пролонгирован.

2. Порядок установления индивидуального графика и обучения студентов по индивидуальному графику

2.1. Решение о возможности установления студенту индивидуального графика обучения принимается директором Колледжа по заявлению студента.

2.2. Лица, желающие перевестись либо восстановиться в Колледж (далее – обучающиеся), к заявлению прикладывают документ, отражающий соответствующий уровень предыдущего образования и перечень изученных ранее дисциплин. Критерием наличия возможности продолжения обучения в Колледже служит разница в учебных программах. Предельно допустимое количество дисциплин, которые ранее обучающимся не изучались, не должно превышать 6-ти наименований. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или в которой он может продолжить обучение, зав. учебной части фиксирует на заявлении имеющуюся разницу в учебных программах и составляет проект индивидуального графика обучения.

2.3. Зам. директора подписывает индивидуальный график обучения обучающегося и визирует заявление с отметкой, сделанной зав. учебной части.

2.4. На основании приказа директора Колледжа, индивидуального графика обучения, утвержденного зам. директора, заведующий очным отделением, включает студента в ведомость, либо выдает студенту экзаменационный лист для сдачи зачетов и экзаменов. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.5. Учет ведомостей и экзаменационных листов, выдаваемых лицам, обучающимся по индивидуальному графику, ведется в учебной части Колледжа.

2.6. После сдачи студентом (обучающимся) промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель заполняет ведомость (экзаменационный лист) и передает в учебную часть. Одновременно преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося.

2.7. Прием и все виды аттестации в процессе обучения (включая государственную итоговую аттестацию) осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующей формой получения образования.

2.8. За неделю до начала промежуточной аттестации студент обязан предоставить в учебную часть заполненный график индивидуального обучения (Приложение).

2.9. В случае невыполнения студентом сроков обучения по индивидуальному графику, по представлению заведующего очным отделением, лишается права обучения по индивидуальному графику.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. При обучении по индивидуальному учебному графику основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

3.9. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику.

